



Wir stellen ein!

Die Notarkammer Koblenz sucht **ab sofort** eine

kaufmännische Fachkraft für Finanzbuchhaltung und Beitragswesen (m/w/d)

in **Voll- oder Teilzeit (mindestens 25 Stunden/wöchentlich)**.

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts sind wir ein sicherer und verantwortungsvoller Arbeitgeber. Wir vertreten die Notarinnen und Notare im Bezirk und sind wichtige Ansprechpartner für unsere Mitglieder. Unsere Geschäftsstelle liegt zentral in Koblenz zwischen Hauptbahnhof und Innenstadt.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für Finanzbuchhaltung und Zahlungswesen
- Erstellung des Jahresabschlusses und des Haushaltsplans
- Berechnung und Erhebung der Beiträge
- Forderungsmanagement und Vollstreckung
- Betreuung der Versicherungen der Notarkammer und unserer Mitglieder
- Ansprechpartner für die Geschäftsführung, unsere Mitglieder und externe Berater
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Optimierung bestehender Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Finanz-, Steuer- oder kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Finanz-/Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder gleichwertige Weiterbildung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insb. Excel)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Unser Angebot:

- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten, 30 Urlaubstage sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage
- **Sichere Perspektive:** unbefristete Festanstellung, Förderung beruflicher Weiterbildungsmöglichkeiten, Begleitung von Sonderprojekten
- **Teamwork:** flache Hierarchien in einem kleinen, kollegialen Team
- **Attraktive Vergütung:** 13 Monatsgehälter, betriebliche Krankenversicherung und vermögenswirksame Leistungen
- **Weitere Benefits:** Fahrtkostenzuschuss oder vergünstigtes Deutschlandticket, kostenfreier Mitarbeiterparkplatz, Jobrad-Option

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung!

Schicken Sie uns Ihre Unterlagen gerne per E-Mail an: bewerbung@notarkammer-koblenz.de

Ansprechpartnerin: Tanja Christ (Tel. 0261/91588-13)